

CHECK LIST - DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA FORMALIZAR O PEDIDO DE REGISTRO E OU RENOVAÇÃO DO REGISTRO NO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA

ANEXO II

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL NÃO GOVERNAMENTAL PRIVADA, COM FINS LUCRATIVOS		
01		Requerimento padrão de cadastro endereçado ao Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Jundiaí
02		Regimento Interno atualizado
03		Cópia do CNPJ
04		Ata da eleição da última diretoria; Dados do Responsável Legal/Proprietário; Contrato Social
05		Licença sanitária, quando exigido
06		AVCB - Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros, dentro do prazo de validade
07		Relatório ou resumo das atividades desenvolvidas no ano anterior, se constituída a entidade há mais de um ano
08		Plano de Trabalho com os seguintes itens: - Finalidades estatutárias - Objetivos - Origem dos recursos - Infraestrutura - Público Alvo - Capacidade de atendimento - Recurso financeiro utilizado - Recursos financeiros a serem utilizados - Recursos humanos envolvidos e sua qualificação - Atividades desenvolvidas que visam o cumprimento do Estatuto do Idoso - Abrangência Territorial
09		Relação das pessoas idosas atendidas, com data de nascimento/idade, sexo e grau de dependência
10		Cópia do modelo de contrato de prestação de serviços firmado com a pessoa idosa e ou responsável, e acordo com a Resolução 33/2017 do Conselho Nacional dos Direitos dos Idoso quando se tratar de Instituição de Longa Permanência
11		Certidão negativa criminal, certidão negativa cível e certidão negativa de ações trabalhistas da organização Certidão negativa Trabalhista: https://trt15.jus.br/servicos/certidoes/certidao-eletronica-de-aco-es-trabalhistas-cea Certidão negativa Civil: https://www.tjsp.jus.br/certidoes/certidoes/certidoesprimeirainstancia
12		Relação atualizada de funcionários, com nome, função e cargas horária, para todas as modalidades de atendimento, em conformidade com a RDC 502/2021 da ANVISA, quando se tratar de Instituição de Longa Permanência
13		Alvará de Funcionamento