

**CHECK LIST - DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA FORMALIZAR O PEDIDO DE REGISTRO E OU
RENOVAÇÃO DO REGISTRO NO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA**

ANEXO II

| ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL NÃO GOVERNAMENTAL PRIVADA, COM FINS LUCRATIVOS | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01 | | Requerimento padrão de cadastro endereçado ao Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Jundiaí |
| 02 | | Regimento Interno atualizado |
| 03 | | Cópia do CNPJ |
| 04 | | Ata da eleição da última diretoria; Dados do Responsável Legal/Proprietário; Contrato Social |
| 05 | | Licença sanitária, quando exigido |
| 06 | | AVCB - Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros, dentro do prazo de validade |
| 07 | | Relatório ou resumo das atividades desenvolvidas no ano anterior, se constituída a entidade há mais de um ano |
| 08 | | Plano de Trabalho com os seguintes itens: - Finalidades estatutárias - Objetivos - Origem dos recursos - Infraestrutura - Público Alvo - Capacidade de atendimento - Recurso financeiro utilizado - Recursos financeiros a serem utilizados - Recursos humanos envolvidos e sua qualificação - Atividades desenvolvidas que visam o cumprimento do Estatuto do Idoso - Abrangência Territorial |
| 09 | | Relação das pessoas idosas atendidas, com data de nascimento/idade, sexo e grau de dependência |
| 10 | | Cópia do modelo de contrato de prestação de serviços firmado com a pessoa idosa e ou responsável, e acordo com a Resolução 33/2017 do Conselho Nacional dos Direitos dos Idoso quando se tratar de Instituição de Longa Permanência |
| 11 | | Certidão negativa criminal, certidão negativa cível e certidão negativa de ações trabalhistas da organização |
| 12 | | Relação atualizada de funcionários, com nome, função e cargas horária, para todas as modalidades de atendimento, em conformidade com a RDC 283/2005 da ANVISA, quando se tratar de Instituição de Longa Permanência |



CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
LEI MUNICIPAL 8.129 DE 26 DE DEZEMBRO DE 2013
Secretaria Executiva: Avenida Antônio Segre, nº 81 - Ponte de Campinas
CEP 13201-155- JUNDIAÍ -SP Tel. 4589-6778 e 4589-6777
Site: comdipi.jundiai.sp.gov.br e-mail comdipi@jundiai.sp.gov.br