

14ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA - BIÊNIO 2022-2024

Ata da 14ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa - COMDIPI Biênio 2022-2024, realizada aos 13 de abril de dois mil e vinte e três, às 09h00 horas na CCI da Vila Hortolândia - Avenida Alexandre Ludke, 700 - Cidade Administrativa, com a participação dos Conselheiros que assinaram o livro de presença nº 03 de reuniões do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa - COMDIPI, às fls.24 verso e os ouvintes lista de presença, às fls. 25 frente. Participaram da reunião como ouvintes: a Secretaria Administrativa do COMDIPI: Assistente Social Sonia Maria Ferraz e de Tatiana R Pereira; Maria Aparecida de Carvalho – conselheira do CMAS; Marina Gonçalves Netto – conselheira do CMAS; Eni M. Scheider – Grupo de Idosos da Caritas Diocesana de Jundiaí; Gilberto José de Almeida - Grupo de Idosos da Caritas Diocesana de Jundiaí. Justificaram faltas os Conselheiros: Natalia Tonon Monteiro Oliveira - Titular (licença gestante); João Carlos José Martinelli - Titular Edione Abel da Paz – titular (férias); Valter Monteiro Santos – Titular. A seguir a senhora Vice-Presidente Alessandra de Araújo Citelli agradece a presença, justificou a não presença da senhora Presidente Fé Martins Juncal, dizendo que a mesma solicitou o início da reunião e apresentou a seguinte pauta: **01 – DELIBERAÇÃO: 1.1 - Aprovar as Atas: da 13ª reunião ordinária de 09/03/2023 e da 5ª reunião extraordinária do dia de 23/03/2023. 1.2 - Aprovar a composição da comissão de seleção do Edital de Chamamento ano 2023, 02 titulares e 02 suplentes. 1.3 - Aprovar a data da entrega dos projetos das Unidades de Gestão, como consta no Plano de Aplicação de Recursos, data: 12/05/2023, apresentar os projetos para análise da Comissão do FUMDIPI e 01 de junho aprovação dos projetos. 1.4 - Aprovar a contratação de 2.000 KM para utilização dos ônibus. 1.5 - Aprovar a compra de até 8 (oito) kits coffee break, tipo 1: Valor 218,99 cada, para evento do Dia das Mães em 12/05/2023. FORNECIMENTO DE COFFEE-BREAK "1",KIT PARA 10 PESSOAS: (SERVE DE 10 A 12 PESSOAS) - 20 LANCHINHOS RECHEADOS DE 40 A 60G CADA (PÃO COM QUEIJO E PRESUNTO) - 10 TROUXINHAS (FRANGO C/REQUEIJÃO CREMOSO OU CALABRESA C/REQUEIJÃO CREMOSO) DE 15 A 25G CADA - 10 ESFIRRAS DE CARNE DE 15 A 25G CADA - 15 LUAS DE MEL RECHEADAS (SABORES SORTIDOS), DE 70 A 80GCADA - 15 CAROLINAS RECHEADAS (SABORES SORTIDOS), 12 A 20 G CADA - 01 LITRO DE CAFÉ EM EMBALAGEM TÉRMICA - 04 LITROS DE SUCO EM EMBALAGEM TETRA PAK, REFRIGERADO,(SABORES: LARANJA, UVA, PESSEGO E CAJÚ). - 20 COPOS DE ÁGUA MINERAL SEM GAS - ACOMPANHA: TOALHAS DE MESA DESCARTÁVEIS. DESCARTAVEIS (COPOS, GUARDANAPOS E MEXEDORES). SACHES DE AÇUCAR E DE ADOÇANTE. OBS: OS**

ALIMENTOS DEVERÃO ESTAR DEVIDAMENTE EMBALADOS COM DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. - OS SUCOS DEVERÃO ESTAR GELADOS ACONDICIONADOS EM CAIXAS DEISOPOR, QUE SERÃO DEVOLVIDOS NO DIA POSTERIOR AO EVENTO. - DEVIDO AO EVENTO, COM HORÁRIO A SER CUMPRIDO, OS ITENS DEVERÃO SER ENTREGUES JUNTOS, COM MEIA HORA DE ANTECEDÊNCIA DO MESMO, PARA O BOM ANDAMENTO. - O TRANSPORTE DOS ALIMENTOS DEVERÁ SER ACONDICIONADO EM CAIXAS TÉRMICAS OU DE ISOPOR. - TODOS OS PRODUTOS DEVERÃO SER DE 1ª LINHA.

02 - Informes Gerais 2.1 - Ofício da Unidade de Gestão de Assistência e Desenvolvimento Social informando que haverá encaminhamentos de projetos. 2.2 - Informar que a Assessoria de Políticas da Pessoa Idosa vai elaborar as atividades do dia da Violência Contra a Pessoa Idosa e o COMDIPI entrará como parceiro para deliberação de compras com o recurso do FUMDIPI, se houver necessidade. Seguindo para o item de pauta 1.1 - Aprovar as Atas: da 13ª reunião ordinária de 09/03/2023 e da 5ª reunião extraordinária do dia de 23/03/2023. A senhora Vice-Presidente Alessandra de Araújo Citelli, explica que as atas foram encaminhadas junto com a pauta para conhecimento e leitura, sendo assim questionados os presentes sobre a leitura e se tinham algum apontamento de oposição às atas, como não houve manifestação em contrário as atas foram aprovadas pelos conselheiros presentes. Passando para **o item da pauta 1.2 - Aprovar a composição da comissão de seleção do Edital de Chamamento ano 2023, 02 titulares e 02 suplentes**, foi explicado que o edital está em andamento administrativo, sendo necessário que o Conselho delibere dois Conselheiros para serem titulares e dois Conselheiros para serem suplentes para comporem a comissão de seleção das propostas a serem enviadas. Assim se prontificaram a serem titulares: Juliana Oliveira Martinelli e Eurico Gonçalves de Lima e suplentes: Alessandra de Araújo Citelli e Eusébio Pereira dos Santos; sendo aprovado pela plenária. Seguindo **para o item de pauta 1.3 - Aprovar a data da entrega dos projetos das Unidades de Gestão, como consta no Plano de Aplicação de Recursos, data: 12/05/2023, apresentar os projetos para análise da Comissão do FUMDIPI e 01 de junho aprovação dos projetos.** A senhora Vice-Presidente Alessandra de Araújo Citelli coloca que em reunião de mesa diretora foi estipulado uma data para que as Unidades de Gestões que constam no Plano de Aplicação de Recursos apresentassem os projetos. Explica que foi estipulado o valor de R\$ 100.000,00 para essas Unidades elaborarem projetos. O objetivo é que esses projetos futuramente se tornem políticas públicas. Após as devidas explicações coloca para aprovação que a data da entrega dos projetos das Unidades de Gestão, é até dia 12/05/2023, após passará para análise da Comissão do FUMDIPI e 01 de junho aprovação dos projetos em reunião ordinária. Após as explicações foi colocado para aprovação data da entrega dos projetos das Unidades de Gestão, data: 12/05/2023 e a metodologia a ser seguida, foi aprovado pelos conselheiros presentes com direito a voto. Passando **para o item de pauta 1.4 - Aprovar a contratação de 2.000 KM para utilização dos ônibus.** A secretária administrativa da UGADS/Conselhos Tatiana R. Pereira apresenta dois valores de referência para a contratação dos ônibus: R\$ 19081,00 e R\$ 2581,00, explica que os orçamentos apresentados se referem à trechos de até 150km e de até 250km.

No termino das explicações foi sugerido que poderia ser deliberado 10 ônibus com 150Km e 02 ônibus de 250 km, colocado para aprovação foi aprovado conforme sugerido. Seguindo **para o item de pauta 1.5 - Aprovar a compra de até 8 (oito) kits coffee break, tipo 1: Valor 218,99 cada, para evento do Dia das Mães em 12/05/2023. FORNECIMENTO DE COFFEE-BREAK "1",KIT PARA 10 PESSOAS: (SERVE DE 10 A 12 PESSOAS) - 20 LANCHINHOS RECHEADOS DE 40 A 60G CADA (PÃO COM QUEIJO E PRESUNTO) - 10 TROUXINHAS (FRANGO C/REQUEIJÃO CREMOSO OU CALABRESA C/REQUEIJÃO CREMOSO) DE 15 A 25G CADA - 10 ESFIRRAS DE CARNE DE 15 A 25G CADA - 15 LUAS DE MEL RECHEADAS (SABORES SORTIDOS), DE 70 A 80GCADA - 15 CAROLINAS RECHEADAS (SABORES SORTIDOS), 12 A 20 G CADA - 01 LITRO DE CAFÉ EM EMBALAGEM TÉRMICA - 04 LITROS DE SUCO EM EMBALAGEM TETRA PAK, REFRIGERADO,(SABORES: LARANJA, UVA, PESSEGO E CAJÚ). - 20 COPOS DE ÁGUA MINERAL SEM GAS - ACOMPANHA: TOALHAS DE MESA DESCARTÁVEIS. DESCARTAVEIS (COPOS, GUARDANAPOS E MEXEDORES). SACHES DE AÇUCAR E DE ADOÇANTE. OBS: OS ALIMENTOS DEVERÃO ESTAR DEVIDAMENTE EMBALADOS COM DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. - OS SUCOS DEVERÃO ESTAR GELADOS ACONDICIONADOS EM CAIXAS DEISOPOR, QUE SERÃO DEVOLVIDOS NO DIA POSTERIOR AO EVENTO. - DEVIDO AO EVENTO, COM HORÁRIO A SER CUMPRIDO, OS ITENS DEVERÃO SER ENTREGUES JUNTOS, COM MEIA HORA DE ANTECEDÊNCIA DO MESMO, PARA O BOM ANDAMENTO. - O TRANSPORTE DOS ALIMENTOS DEVERÁ SER ACONDICIONADO EM CAIXAS TÉRMICAS OU DE ISOPOR. - TODOS OS PRODUTOS DEVERÃO SER DE 1ª LINHA.** A senhora Vice-Presidente Alessandra de Araújo Citelli solicita para que a Conselheira Maria Sueli Hespanhol coloque o que está programado para o evento. A Conselheira Maria Sueli Hespanhol explica que a Comissão de Eventos do Conselho composta por ela, pela Fé Juncal e pela Alessandra Citelli, programou a realização do evento: será feito na Biblioteca Municipal Professor Nelson Foot, no dia 12/05/2023, das 14:00 às 16:00, terá como oficinas de Violão, Coral do CCI Vila Argos e uma peça de teatro da Unidade de Gestão da Cultura. Diz que atingirá 88 pessoas idosas, capacidade da sala de reunião da Biblioteca, Pessoas Idosas dos CCIs, e dos CRASs Central e Leste (Tamoio). A senhora Mariana Gonçalves Netto questiona o porquê a região do Jardim Novo Horizonte não será atendido. A Conselheira Maria Sueli Hespanhol coloca que como o número de atendimento da Biblioteca é pequeno não conseguiria trazer todos, mas que teve uma atividade em comemoração do Dia da Criança no CRAS Oeste (Novo Horizonte). Após as explicações foi aprovado pelos conselheiros presentes **a compra de 8 (oito) kits coffee break, tipo 1.** Também foi questionado se poderia ser adquirido kits coffee break e kits lanches com antecedência, fazendo uma previsão dos eventos. A secretária administrativa Tatiana R Pereira, ficou de verificar com o setor de compras da UGADS para obter as respostas, porém é necessário verificar também a quantidade de kits de coffee break e de kits lanches. **Seguindo para o item de pauta 02 - Informes Gerais 2.1 - Ofício da Unidade de Gestão de Assistência e Desenvolvimento Social informando que haverá encaminhamentos de projetos, ofício COMDIPI de nº 08 já encaminhado. 2.2 - Informar que a Assessoria de Políticas da Pessoa Idosa**

vai elaborar as atividades do dia da Violência Contra a Pessoa Idosa e o COMDIPI entrará como parceiro para deliberação de compras com o recurso do FUMDIPI, se houver necessidade. A Vice-Presidente do Conselho e também Assessora de Políticas para o Idoso Alessandra de Araújo Citelli coloca que existem ações que tem legislação, e a Assessoria precisa dar encaminhamento. **2.3** - A Presidente do Conselho Fé Martins Juncal coloca que no Plano de Recursos foi aprovado verba para projetos das Unidades de Gestões, que precisa ser oficializado e também foi oficializado à Gestora da UGADS Maria Brant que haverá toda uma demanda de compras de projetos. **2.4** – Continua informando que no dia 11 de abril esteve em reunião com o Diretor de Proteção Social Especial da UGADS para falar sobre a capacitação para os técnicos das ILPIs, solicitação da reunião extraordinária da Conselheira Laiza Evelin Costa Bissoli, coloca que o Conselho Estadual tem previsto uma capacitação nestes moldes. O Conselheiro e Diretor de Proteção Social Especial da UGADS Luiz Guilherme Fuschini Camargo coloca que a capacitação é válida e sugere que se faça com toda a rede do idoso. A Presidente do COMDIPI Fé Martins Juncal coloca que o Conselho pode fomentar, mas é uma questão constante e necessária. Diz ainda que nesta reunião conversou também com a senhora Gestora da UGADS Maria Brant sobre a realização de um FORUM com o tema 20 anos do Estatuto do Idoso, ressalta que não é só discutir o Estatuto simplesmente, o objetivo é divulgar, neste evento poderia convidar os Conselhos da Região metropolitana. **2.5** – A Presidente Fé Martins Juncal faz uma proposta de itens de pauta para reuniões ordinárias: Trazer a Defensoria Pública e o Promotor do Idoso para falarem do atendimento com a pessoa idosa. **2.6** – A Conselheira Alessandra de Araújo Citelli coloca que recebeu convite do Grupo Velas do Japy, que estão reservando às sextas-feiras a pessoa idosa. **2.7** - O Conselheiro Eusébio Pereira dos Santos convida para o evento de 20 anos do CELMI, no dia 27/04/2023, coloca que os convites estão à venda. **2.8** - A Presidente Fé Martins Juncal e também presidente da Associação dos Aposentados convida os Conselheiros para o Tradicional Baile que a Associação promove, eixou reservado 03 mesas para os Conselheiros, atividade acontecerá terça-feira às 17 horas, quem for deixar o nome com a Rubia. **2.9** – Para encerrar sugere que seja agendada uma reunião extraordinária para quinta-feira próxima para tratar dos assuntos: quantidade de kits coffee break e Kits lanches. Nada mais a tratar, a senhora Presidente Fé Martins Juncal, declarou encerrada a presente reunião, agradecendo a presença de todos. Eu, Sonia Maria Ferraz, Assistente Social, "secretária ad hoc" _____ lavrei a presente ata que, depois de lida e aprovada pela Assembléia, segue posteriormente para assinatura da Presidente e demais conselheiros presentes na reunião presencial.

Alessandra de Araújo Citelli

Vice-Presidente do COMDIPI
Gestão 2022-2024

Conselheiros Presentes:

Cintia Offa de Barros Basile Medina

Elisandra Daniele de Lima

Eurico Gonçalves de Lima

Eusébio Pereira dos Santos

Fé Martins Juncal

Francisco José Coutinho

Juliana Oliveira Martinelli

Luiz Guilherme Fuschini Camargo

Maria Sueli Hespanhol

Samuel Calixto Rodrigues

Solange Aparecida Mineto Cangiani